



Camminghaschool
Camminghalaan 27D
3981 GD Bunnik
T 030 656 36 59
info@camminghaschool.nl
www.camminghaschool.nl

MEDEZEGGENSCHAAPSRAAD

medezeggenschapsraad@camminghaschool.nl

Notulen MR vergadering dinsdag 21 november 2017

Aanwezig: Liesbeth (OMR, voorzitter), Arnold (OMR), Arwen (OMR, notulen), Bianca (PMR), Noreen (Directeur), Miranda (MT)

1. Notulen vorige vergadering vastgesteld.

2. Volgende vergaderdata MR

- Donderdag 25 januari 19u;
- Dinsdag 27 maart 19u;
- Dinsdag 22 mei 19u;
- Maandag 25 juni 19u.

3. Leerlingaantallen

Afgelopen jaar is een extra groep 5/6 gecreëerd (3 groepen maar extra leerkracht als de kinderen zich opsplitsen in groepen bij de instructie) – daar was fysiek ruimte voor in het gebouw. Verwachting o.g.v. gegevens van de gemeente Bunnik is dat het aantal kinderen zal groeien in komende jaren. Er is in principe voldoende plek voor alle kinderen uit Bunnik met de scholen die er nu zijn. De Camminghaschool houdt in principe een max van 360 leerlingen aan, ook om de kwaliteit te kunnen blijven bieden die de school voor ogen heeft. De MR beraadt zich op verzoek van de Directeur op een advies hoe om te gaan met de groei in leerlingaantal. De volgende vergadering (25 januari 2018) zal dit punt weer terug komen op de agenda. Ten behoeve hiervan zal de MR een voorbereidende notitie opstellen.

4. Begroting

De MR wordt gevraagd om advies over de uitgangspunten m.b.t. de begroting. Voor een volgende keer wordt afgesproken dat wanneer de MR om advies wordt gevraagd, de stukken ten minste 1 week van tevoren worden rondgestuurd. Advies MR volgt binnen zes weken

5. Van de directie

Een aantal leerkrachten is nu aan het re-integreren, waaronder ook een leerkracht uit de vervangingspool van Fectio.

Extra groep 1/2:

In overleg met de leerkrachten heeft het MT besloten om een instroomgroep voor januari-juli 2018 van kinderen van 4 jaar te creëren met een nieuwe leerkracht en zonder vast lokaal: alleen op vaste momenten wordt gebruikt gemaakt van een vaste plak in de theaterzaal (inloop en kringmomenten bijv.). Andere activiteiten worden gedaan met de andere 1/2 groepen.

Voor wat betreft het sollicitatiegesprek voor een nieuwe leerkracht (11 december 16-28u): de MR adviseert om een leerkracht van het leerplein te vragen om bij het sollicitatiegesprek aanwezig te zijn, in plaats van een OMR-lid, omdat de MR van mening is het meerwaarde heeft als ook een leerkracht waarmee samengewerkt gaat worden bij het gesprek aanwezig is.

Kamp groep 8:

Er zijn nieuwe richtlijnen binnen Fectio vastgesteld voor het kamp groep 8, m.n. m.b.t. veiligheid (BHV) en compenseren inzet leerkrachten. Dit maakt het steeds lastiger om een kamp te organiseren. De zorg is nu besproken met de leerkrachten. Dit punt komt terug op de volgende vergadering van de MR.

Audits:

Fectio wil ook zelf de kwaliteit bewaken en toetsen van de scholen a.d.h.v. een monitor en afgesproken is dat elke school 1x per 4 jaar wordt bezocht door een afvaardiging van een andere school, waarbij ook ouders en leerlingen zullen worden bevroegd.

Ziekteverzuim:

Afgesproken wordt dat de MR elk jaar de cijfers ontvangt over het ziekteverzuim. Een goed moment daarvoor is wanneer vanuit Fectio de cijfers bekend worden gemaakt.

Vervanging Tineke als PMR-lid: de PMR leden hebben met de leerkrachten nagedacht over mogelijkheden haar te vervangen op korte termijn. De OMR zou graag zien dat de MR-regeling van de school wordt aangehouden en er drie PMR-leden aanwezig zijn per vergadering. De MR vindt dit wenselijk. De PMR-leden zullen verder zoeken naar mogelijke oplossingen.

Actiepunten	Wie	Wanneer
MR brengt advies uit over de keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de schoolbegroting	MR	Binnen 6 weken naar vergadering
Mailen datum gezamenlijke avond GMR+MR naar de leden van de MR	Mieke	Zodra Bekend
Jaarplan MR maken	MR	Elk jaar in juni