



CAMMINGHA
SCHOOL



Ondersteuningsplan 2019-2023

CAMMINGHASCHOOL

Januari 2019

ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2023

VOORWOORD

Voor u ligt het ondersteuningsplan 2019-2023 van de Camminghaschool. In dit document wordt beschreven hoe de zorg en ondersteuning op de Camminghaschool in Bunnik wordt vormgegeven.

INHOUD

1	Katholieke Scholenstichting Fectio.....	3
1.1	Visie KS Fectio	3
1.2	De zorgstructuur	4
1.3	Evaluatie binnen Fectio	4
2	Passend Onderwijs en het Samenwerkingsverband	5
2.1	Wat is passend onderwijs?.....	5
2.2	Het samenwerkingsverband zout.....	5
2.3	Ondersteuning vanuit fectio	5
3	Opbrengstgericht werken	6
3.1	Opbrengstgericht werken op fectio niveau	6
3.2	Opbrengst gericht werken op de Camminghaschool	6
4	Ondersteuning op De Camminghaschool.....	9
4.1	Visie.....	9
4.2	Pedagogisch klimaat.....	10
4.3	Organisatie leerlingenzorg.....	10
4.3.1	Algemeen	10
4.3.2	Groepsbespreking	11
4.3.3	Zorgvergadering.....	11
4.3.4	Overdracht.....	11
4.3.5	Leerlingvolgsysteem.....	11

4.3.6	Leerlingdossier	12
4.3.7	Orthotheek	12
5	Taken en verantwoordelijkheden	12
5.1	De leerkracht	12
5.2	De intern begeleider	13
5.3	Onderwijsassistentes.....	13
5.4	De ICT-coördinator t.a.v. de zorg	13
5.5	Directeur	14
5.6	Fectio.....	14
6	Ondersteuning voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.....	15
6.1	Signaleren	15
6.2	Diagnosticeren	15
6.3	Remediëren.....	15
6.4	Evalueren.....	15
6.5	Samenwerking met ouders van een zorgleerling.....	15
6.6	Doubleren	16
6.7	Overgang groep 2-3	16
6.8	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	16
6.9	Begeleiding door externe deskundigen.....	17
6.10	Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.....	19
6.11	Talenten.....	19
6.12	Leerlingen met een arrangement.....	20
6.13	Beleid dyslexie.....	20
Bijlage 1	Zorgstructuur fectio.....	21
Bijlage 2	Opbrengstgericht werken vanuit Fectio	22
Bijlage 3	Vragen om te analyseren bij de groepsbespreking	24
Bijlage 4	formulier opbrengstgerichte groepsbespreking	26
Bijlage 5	Gespreksverloop opbrengstgerichte groepsbespreking.....	29
	(voor en door IB).....	29
Bijlage 6	Protocol dossiervorming.....	31
Bijlage 7	Piramide MDO profipendi.....	32
Bijlage 8	OPP stappenplan Camminghaschool.....	33
Bijlage 9	zorgcyclus Camminghaschool.....	37

1 KATHOLIEKE SCHOLENSTICHTING FECTIO

Met bijna 300 medewerkers verdeeld over 12 scholen verzorgt Katholieke Scholenstichting Fectio het onderwijs in de gemeenten Houten (8 scholen) en Bunnik (4 scholen). Fectio heeft als taak om erop toe te zien dat de aangesloten scholen goed functioneren, dat de kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd en verbeterd en dat de beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet.

1.1 Visie KS Fectio

Op de 12 scholen van Fectio zal het onderwijs zich de komende 6 jaar blijven ontwikkelen met als leidraad de nieuwe missie. Samen met u en met alle medewerkers wil Fectio continue werken aan de ontwikkeling van onze kinderen. De visie van Fectio luidt: Ruimte voor Talent, Groei en Lef!

Ruimte voor talent:

- Er is ruimte voor het leertempo en niveau van elk kind;
- Er worden hoge verwachtingen over ieder kind uitgesproken;
- Er is aandacht voor leren, creativiteit en het ontwikkelen van vaardigheden die kinderen van nu in de toekomst nodig hebben.

Ruimte voor groei:

- De school wordt gezien als een oefenplaats waar je leert, onderzoek doet en fouten mag maken;
- De school is een plek waar we samen het leven leren en samen leren leven;
- De overtuiging is dat alle kinderen zich graag ontwikkelen en de leraren hebben daarin een stimulerende rol.

Ruimte voor lef:

- Er is ruimte en aandacht voor initiatieven van kinderen;
- Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten en mede-eigenaar van hun leerproces;
- De leerlingen worden uitgedaagd met ons te streven naar een samenleving die vredig, gelukkig, gezond en duurzaam is.

Fectio ziet het onderwijs als het hart van haar organisatie. Samen met de ouders staat het welbevinden en de leerontwikkeling van het kind centraal. Het streven is dat alle kinderen, die aan de zorg van Fectio worden toevertrouwd, zich veilig en prettig voelen op school en worden uitgedaagd tot optimale prestaties, zowel cognitief als niet cognitief. De primaire verantwoordelijkheid is het afstemmen van begeleiding op de onderwijsbehoeften van de leerling binnen de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Vanuit de visie "Ruimte voor Talent, Groei en Lef" zijn een zestal ambities geformuleerd voor de periode tot 2025. Kijk hiervoor op www.ksfectio.nl.

1.2 De zorgstructuur

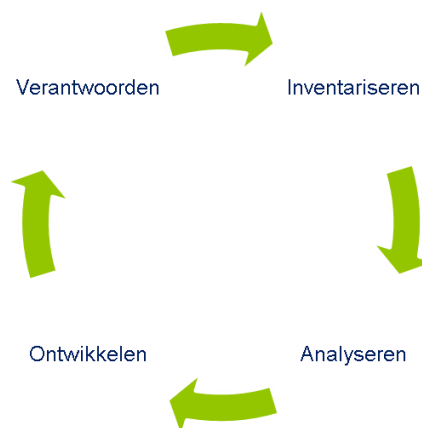
Alle ondersteuning binnen passend onderwijs wordt via het schema zorgstructuur weergegeven. De zorgstructuur staat in bijlage 1.

1.3 Evaluatie binnen Fectio

Eens in de vier jaar doet de Inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter? In het toezicht vormen de verantwoordelijkheid van besturen voor onderwijskwaliteit en hun ambities het uitgangspunt en daarom begint het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur. Daarbij wordt in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer onderzocht.

Fectio werkt volgens een zelfevaluatie gericht op signalering en verbetering.

Binnen Fectio gaan we uit van cyclisch denken volgens het model van Aantoonbaar Beter Onderwijs:



Fectio heeft een systeem van zelfevaluatie en auditing opgezet. De zelfevaluatie wordt elk najaar ingevuld door de directie in overleg met IB en team. De bijbehorende stukken worden geactualiseerd. In januari heeft elke directeur een overleg met de bestuurder-directeur naar aanleiding van de ingevulde zelfevaluatie. Eenmaal in de 3-4 jaar vindt op de school aansluitend een audit plaats (april-mei) door mededirecteuren. De zelfevaluatie is een middel om jaarlijks terug te kijken op het onderwijs, de resultaten, het schoolklimaat, het didactisch handelen van leerkrachten en de kwaliteitscultuur in de school. Het helpt de school verbeterpunten te bepalen en gericht te ontwikkelen.

2 PASSEND ONDERWIJS EN HET SAMENWERKINGSVERBAND

2.1 Wat is passend onderwijs?

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Voor uitgebreide informatie kijk op www.passendonderwijs.nl.

2.2 Het samenwerkingsverband zout

In het samenwerkingsverband hebben de scholen voor speciaal (basis)onderwijs de rol van expertisecentrum. Zij kunnen leerlingen opvangen die intensieve zorg nodig hebben of ambulante begeleiding aanbieden aan de reguliere basisscholen. De Camminghaschool valt onder samenwerkingsverband ZOUT. Uitgebreide informatie is te vinden op de website www.swvzout.nl.

2.3 Ondersteuning vanuit Fectio

Fectio speelt een actieve rol in de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zij reserveert budget vanuit het samenwerkingsverband om op stichtingsniveau de middelen te faciliteren die bijdragen aan passend onderwijs. Zo zijn er bijvoorbeeld op iedere school onderwijsassistenten benoemd. Ook worden licenties stichting breed aangeschaft als duidelijk is dat deze bijdragen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Daarnaast zijn binnen de Fectio bovenschoolse specialisten beschikbaar, bijvoorbeeld gedragspecialisten en specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid. Deze specialisten kunnen worden ingezet op aanvraag van een school. Ook biedt de scholenstichting aan leerkrachten de mogelijkheid om deel te nemen aan allerlei naschoolse workshops, gericht op het verhogen van de professionaliteit. Ook is er de mogelijkheid wanneer een leerling langere tijd ondersteuning nodig heeft en er geen RT-ruimte binnen school beschikbaar is om een arrangement aan te vragen bij Fectio.

3 OPBRENGSTGERICHT WERKEN

3.1 Opbrengstgericht werken op fectio niveau

De uitwerking hiervan staat in bijlage 2.

3.2 Opbrengst gericht werken op de Camminghaschool

Op de Camminghaschool doorlopen we tweemaal per jaar de volgende opbrengstgerichte cyclus:

1. Data in kaart;
2. Analyseren van data;
3. Doelen formuleren;
4. Uitvoeren van de aanpak die moet leiden tot het behalen van de doelen.

Stap 1 Data in kaart:

In de eerste stap leggen we de scores van onze kinderen naast onze geformuleerde schoolambitie die recht doet aan onze populatie leerlingen. Deze ambitie geeft weer waar we qua opbrengsten (op dit moment geformuleerd in cito scores) naartoe werken op de Camminghaschool. De ambitie is t/m 2022/2023 als volgt geformuleerd:

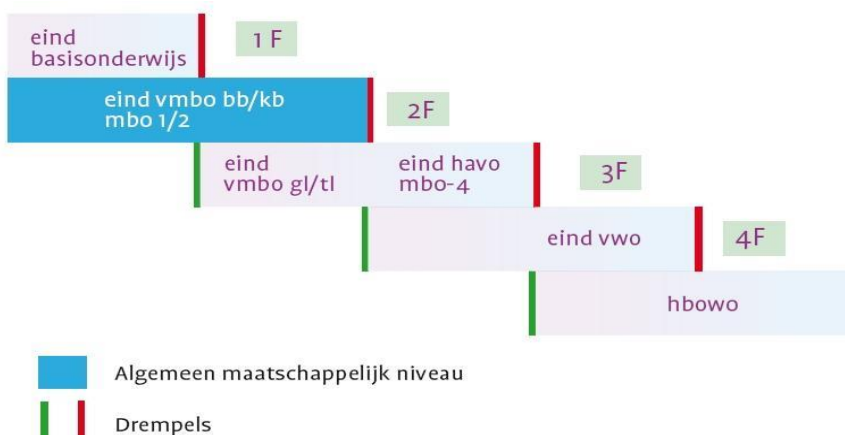
I: 52%
II: 34%
III: 10%
IV: 4 %
V: 0 %

Geclusterd geeft dit de volgende ambitie:

Verrijkte groep CITO I: 52%
Basisgroep CITO II en III: 44 %
Verdiepte groep IV en V: 4 %

Referentieniveaus

Er zijn vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S) voor primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo. Tussen de vier niveaus is sprake van overgangen of drempels. Dit zijn de overstappen die leerlingen maken binnen het onderwijssysteem.



Aan het eind van de basisschool moet volgens de wet

- 1F: VMBO-BBL en hoger 75% van de leerlingen (moet omhoog naar 85%)
- 1S/2S: VMBO-T en hoger 50% van de leerlingen (moet omhoog naar 65%)

De schoolambitie van de Camminghaschool is conform deze wet.

Stap 2 Analyseren van Data:

We leggen onze schoolstandaard (de scores die we daadwerkelijk behalen) naast onze schoolambitie. Dit doen we tweemaal per jaar op schoolniveau (met het hele team) en op groepsniveau (in de groepsbespreking). We analyseren de data: Waar scoren we conform onze ambitie of daarboven? Hoe komt dat? Waar willen we mee doorgaan? Waar scoren we niet conform onze ambitie, dus daaronder? Hoe komt dat? Waar willen we aan werken/beter in worden?

Schoolniveau

We analyseren 2 maal per jaar met het hele team. In deze bijeenkomst vergelijken we onze schoolstandaard (de scores die onze leerlingen daadwerkelijk behalen) met onze schoolambitie. We kijken waar het school breed goed gaat en wat we in ons handelen willen behouden. Daarnaast bekijken we waar we als team de komende periode of op langere termijn aan willen werken. Dit vertalen we in beleidsdoelen en aanpak.

Groepsniveau

We analyseren 2 maal per jaar per groep de data tijdens de groepsbesprekingen die plaatsvinden tussen leerkracht(en) en intern begeleider. Tijdens deze bespreking analyseren we de data van de groep naast de schoolambitie. Vervolgens vergelijken we deze analyse met de aanpak die gehanteerd wordt in de groep en die beschreven staat in het groepsplan.

Specifieke analysevragen die we onszelf als groepsleerkracht stellen zijn: Heb ik...

- Voldoende instructie geboden?
- De gestelde leertijd ingezet?
- De juiste doelen gesteld?
- Het juiste leeraanbod/methode ingezet?
- De onderwijsbehoeften van leerlingen geclusterd en geïntegreerd in mijn didactisch en pedagogisch handelen?

Zie bijlage 3 voor een overzicht van alle analysevragen.

Leerkrachten vullen vooraf aan de bespreking een formulier (zie bijlage 4) in waarin zij de data van hun groep analyseren en kijken wat er nog verbeterd zou kunnen worden in hun handelen. Dit bespreken ze met de intern begeleider die hun verder helpt om hun handelen aan te scherpen.

Zie bijlage 5 voor een voorbeeld gespreksverloop groepsbespreking

Leerlingniveau:

Tijdens de groepsbespreking bekijken we of er nog individuele leerlingen zijn die een andere aanpak van ons nodig hebben gezien het feit dat ze ten opzichte van zichzelf stil zijn blijven staan of achteruit zijn gegaan. Deze leerlingen bespreken we zo nodig tijdens onze 2 jaarlijkse leerlingbespreking. Dit is een bespreking met het team over een leerling volgens oplossingsgerichte intervisie.

Stap 3 Doelen formuleren

Schoolniveau

Aan de hand van de analyse stellen we beleidsdoelen op waarna we de aanpak hiervan (o.a. in het schoolplan) zullen beschrijven.

Groepsniveau

Aan de hand van de antwoorden op de analysevragen en op basis van specifieke onderwijsbehoeften (die we beschrijven in ons groepsoverzicht) stellen we een groepsplan op waarin we de doelen een aanpak per groep per vak beschrijven. Ook beschrijven we welke differentiatie we toepassen per groep (verdiept-basis-intensief). De aanpak van de kinderen met een OPP beschrijven we in onder het kopje zeer intensief. Zo hebben we de aanpak voor alle kinderen in onze groep in 1 plan.

De didactische aanpak per vaak staat beschreven in onze 'kaart blauwdruk groepsplan'. Deze worden dit schooljaar gemaakt.

Stap 4 Uitvoeren van de aanpak die moet leiden tot het behalen van de doelen

We voeren onze plannen uit en evalueren deze. Hierna begint de cyclus opnieuw.

Deze 4 stappen worden toegepast op 3 kwaliteitsgebieden:

1. Onderwijsaanbod ; stelt alle leerlingen in staat om doelen te bereiken, binnen de mogelijkheden. Het is bagage voor de toekomst.
2. Onderwijscyclus; is zodanig ingericht dat de onderwijsbehoefte van alle leerlingen in beeld is. Het effect van het onderwijsaanbod wordt nauwlettend gevolgd. Op deze wijze kan er aangesloten worden bij de leerbaarheid en de leerbehoeften van leerlingen.
3. Professionaliteit; Ons team bestaat uit individuele experts die samenwerken en reflecteren op de vaardigheden om de hoogste kwaliteit van onderwijs te bereiken.

In onze zorgcyclus hebben we de volgende peilmomenten vastgelegd:

Teambesprekingen

Teambesprekingen zowel op school als leerpleinniveau vinden regelmatig plaats lopende het schooljaar. Deze hebben de volgende hoofdonderwerpen: leerling-besprekingen

Groepsbezoeken

Minimaal 2x per jaar worden groepsbezoeken afgelegd.

Groepsbezoeken worden afgelegd door:

- intern begeleider
- plein-coördinatoren
- directie

Opbrengstgerichte zorgkalender

Alle handelingen en bijeenkomsten die samenhangen met onze zorgstructuur staan in onze zorgkalender.

4 ONDERSTEUNING OP DE CAMMINGHASCHOOL

4.1 Visie

We zijn een katholieke school waar we onderwijs geven met passie en werken vanuit de volgende visie:

Pedagogisch

Veiligheid vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij creëren veiligheid door een positieve benadering van het kind, een open gesprek met kinderen en ouders en een duidelijke structuur van ons onderwijs. Door middel van groep doorbrekende activiteiten verhogen we de verbondenheid en bieden we een omgeving waar kinderen leren van, met en door elkaar.

Didactisch

Ons didactisch handelen is gericht op de hoogst haalbare resultaten van ieder individueel kind op ieder vakgebied. We geven een goede instructie op maat vanuit een doorgaande lijn. De individuele ontwikkeling en onderwijsbehoefte vormt hierbij het uitgangspunt voor de afstemming van de wijze waarop leerdoelen gehaald worden en lesinhouden. We laten de kinderen zich in de volle breedte ontwikkelen binnen een rijke leeromgeving met verschillende werkvormen.

Leerstofaanbod

We bieden een gevarieerd, prikkelend en breed aanbod op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel en cultureel gebied. Hierbij houden we rekening met differentiatie naar leerstijl, tempo, niveau en interesse. We zijn een lerende school die open staat voor vernieuwingen en het goede behoudt.

Leerlingenzorg

Het kind staat centraal en wordt zoveel en waar mogelijk betrokken bij het eigen leerproces. De zorg omtrent een kind wordt met ouders besproken en gezamenlijk wordt er gekeken welke mogelijkheden en werkwijze past bij hun kind. We hebben een transparant volgsysteem waarmee ons onderwijs geborgd wordt en we verantwoordelijkheid afleggen over de optimale groei van de kinderen. De leerkracht is de spil binnen onze lerende organisatie, maar weet ook zijn/haar grens en de schoolgrens. Zorg voor leerlingen kan van toepassing zijn op allerlei gebieden en niveaus. Wij noemen het passend onderwijs wanneer wij in kaart hebben gebracht wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en hier ook naar handelen.

Ouders

School en ouders zijn partners, met respect voor elkaar, omdat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hierbij is wederzijds vertrouwen noodzakelijk. We betrekken ouders bij ons onderwijs door ze regelmatig te informeren over de dagelijkse gang van zaken op school, in de klas en over de ontwikkeling van hun kind.

Team

We treden op als eenheid, als team. We vinden het belangrijk met elkaar in contact te zijn en te blijven. We hebben een open communicatie op een professionele wijze. We baseren ons handelen op onze missie en visie, die gericht zijn op de optimalisering van de kwaliteit van ons onderwijs waarbij we van en met elkaar leren. We hechten belang aan werkplezier, betrokkenheid op het werk en het welbevinden van elkaar.

Identiteit

Wij vieren de christelijke feestdagen van het kerkelijk jaar op dusdanige wijze dat het passend is voor deze tijd en de huidige maatschappij. Vieringen beleven we met de hele school. We doen dit op school- of groepsniveau. Naast het vieren van deze feestdagen staan we stil bij de achtergrond en betekenis van de feestdagen. In de vieringen delen we successen, verdriet en dankbaarheid met elkaar. Deze punten komen ook terug in de groep. De projecten rondom identiteit die we als school doen, hebben een verbinding met de Barbaraparochie, hebben een christelijke grondslag en bevatten onze waarde en normen. Wat wij daarbij belangrijk vinden is dat de projecten in of rondom Bunnik plaatsvinden, dat ze schoolbreed gedragen worden, actueel en betekenisvol zijn. Verantwoordelijkheid is onze belangrijkste norm. Iedereen is verantwoordelijk voor zichzelf en voor elkaar, het werk, de materialen en het gebouw. De identiteit zien we ook terug in ons dagelijks handelen. We dragen dit uit door:

- Open en eerlijk te zijn voor elkaar;
- Samen te werken met elkaar;
- Elkaar echt te "zien".

4.2 Pedagogisch klimaat

Veiligheid vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij creëren veiligheid door een positieve benadering van het kind, een open gesprek met kinderen en ouders en een duidelijke structuur van ons onderwijs.

Door middel van groep doorbrekende activiteiten verhogen we de verbondenheid en bieden we een omgeving waar kinderen leren van, met en door elkaar.

4.3 Organisatie leerlingenzorg

Het uitgangspunt van de zorgstructuur is gelijk aan het zorgschema van Fectio. Zie bijlage 1 .

4.3.1 Algemeen

We willen het kind vanaf de eerste schooldag zo goed mogelijk begeleiden. Wij gebruiken het inschrijfformulier van de school waarin wij toestemming aan ouders vragen om, wanneer nodig, informatie op te vragen bij voorschoolse instanties. Tevens krijgen de ouders van nieuwe leerlingen een vragenlijst vanuit Fectio. Wanneer kinderen voor het eerst op school zijn, wordt er na 6 weken een gesprek met de ouders gehouden. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een vragenlijst die als uitgangspunt dient voor het gesprek. Hiermee krijgen we meer inzicht in de voorschoolse periode van het kind. Verder worden in dit gesprek de eerste indrukken besproken en zullen ouders en leerkrachten elkaar zo nodig van aanvullende informatie voorzien.

Voor leerlingen die tussentijds op school instromen wordt vooraf bekeken of er ruimte is in een groep, zowel qua aantal als ondersteuningsbehoefte. Ook zal er bij de aanmelding een gesprek met ouders plaatsvinden samen met de directeur en teamleider en eventueel de intern

begeleider. De intern begeleider zal ook contact opnemen met de intern begeleider van de vorige school. Er vindt dan een digitale overdracht van de andere school plaats.

Begeleiding van een leerling kan zowel in de klas als buiten de klas worden ingevuld geheel afhankelijk van de leerling nodig heeft. Ook de inhoud van de begeleiding is geheel afhankelijk van de behoeften van de leerling. Dat kan liggen op het vlak van rekenen, taal of spelling, maar kan ook gaan over taakaanpak, zelfvertrouwen of bijvoorbeeld gedrag. Wanneer de leerling buiten de groep begeleiding krijgt kan dit zijn door een leerkracht, maar kan ook in samenspraak met de leerkracht en IB worden gegeven door de vaste klassenassistenten op het leerplein.

4.3.2 Groepsbespreking

Vier keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen de leerkrachten van een heel leerplein en de intern begeleider. De intern begeleider treedt daarbij op als coach. De doorgaande lijn wordt besproken evenals de toetsresultaten en opvallende zaken rondom individuele leerlingen. Ook worden het leerkrachthandelen besproken.

Groepsplannen worden twee keer per jaar gemaakt voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De gemaakte blauwdrukken worden hierbij gehanteerd. Tussentijds worden deze plannen door de leerkrachten geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Na elk blok vindt er dan ook een leerpleinoverleg plaats waarin wordt besproken welke doelen er zijn behaald, welke nog niet en op welke doelen de focus de komende periode ligt. De resultaten van deze bespreking worden meegenomen in het groepsplan. Op deze manier wordt het groepsplan een werkdocument.

4.3.3 Zorgvergadering

Een aantal keren per jaar wordt er onder begeleiding van de intern begeleider een zorgvergadering gehouden. Hierin worden diverse onderwerpen met betrekking tot ondersteuning van leerlingen besproken. Ook worden nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen besproken.

4.3.4 Overdracht

Voordat een nieuw schooljaar begint, vindt er een overdracht plaats tussen de oude en nieuwe leerkracht. De intern begeleider en de plein coördinatoren bewaken en volgen dit proces.

4.3.5 Leerlingvolgsysteem

Het Leerlingvolgsysteem (LVS) is een belangrijk hulpmiddel bij de zorgverbreding binnen de school. Het helpt de leerkrachten om sneller te signaleren waar extra hulp noodzakelijk is. Bovendien geeft het inzicht in het niveau van de individuele leerling, het niveau van de groep en het niveau van de school. We gebruiken hiervoor voornamelijk de toetsen van CITO. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Elk jaar wordt een zorgkalender opgesteld door het zorgteam. De resultaten worden door de leerkracht verwerkt in het LVS programma van CITO. Naast de CITO-toetsen worden vanaf groep 3 methode-gebonden toetsen gebruikt voor o.a. taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Deze toetsgegevens worden drie jaar bewaard. De intern begeleider zorgt ervoor dat het in het groepsdossier wordt bewaard.

In de groepen 2 t/m 8 wordt de voortgang van het lees- en spellingproces nauwkeurig gevolgd via een aparte leessignalering (het Protocol voor Leesproblemen en Dyslexie).

Naast het toetsen van cognitieve vaardigheden worden ook de sociaal-emotionele vaardigheden in kaart gebracht en in het Leerlingvolgsysteem (toetsrooster) opgenomen. Hiervoor wordt de SCOLL gebruikt. Tevens vullen we 1x per jaar het sociogram in van ParnasSys.

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met Mijn Kleutergroep. Hiermee wordt de ontwikkeling van de kleuters nauwlettend in de gaten gehouden. Er worden geen cito kleutertoetsen niet meer afgenomen omdat middels Mijn Kleutergroep uitgebreid en gedetailleerd naar voren komt welke vaardigheden de leerlingen beheersen, welke nóg niet en waar de nadruk of zal liggen voor hem/haar. Hierdoor kan goed worden aangesloten bij de behoefte van de leerlingen en hun zone van naaste ontwikkeling.

4.3.6 Leerlingdossier

De intern begeleider is eindverantwoordelijk voor het aansturen van het beheer van het dossier in ParnasSys, alsmede voor de trajectbewaking van het bijhouden ervan door de leerkracht. Wanneer een leerling van school gaat, wordt het dossier nog gedurende 5 jaren bewaard. Hierna zal de intern begeleider ervoor zorgen dat het dossier wordt vernietigd.

De gegevens van een leerling zijn desgevraagd in te zien door de ouders. Hiervoor moeten ouders een verzoek indienen bij de intern begeleider. Er kan dan een afspraak gemaakt worden waarop de ouder(s) in het bijzijn van de ib'r het dossier kunnen inzien. Het dossier zal nooit naar huis worden meegegeven. Eventueel kunnen ouders verzoeken bepaalde, voor hen belangrijke bladzijden, te laten kopiëren.

Wanneer externe deskundigen gebruik willen maken van het dossier van een leerling kan dit alleen na toestemming van de ouders. Het protocol dossiervorming staat in [bijlage 3](#).

4.3.7 Orthotheek

De orthotheek bevat hulpmiddelen en informatie ten bate van de zorgverbreding binnen de school, die de leerkrachten en intern begeleider kunnen gebruiken bij de zorg. Zij beslissen over de aanschaf van nieuwe materialen. De intern begeleiders hebben als taak deze orthotheek up-to-date te houden.

5 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

5.1 De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor alle leerlingen in zijn groep en onderhoudt de contacten daarover met de ouders. Als onderdeel van deze verantwoordelijkheid is de leerkracht tevens verantwoordelijk voor de dossiervorming van leerlingen uit de eigen groep (zie bijlage 6 dossiervorming)

Op de Camminghaschool wordt formatief en summatief getoetst. Summatief toetsen gebeurt na het leren, om de opbrengst van het onderwijs vast te stellen, formatief toetsen tijdens het leren, om het leerproces te verbeteren. Formatief toetsen geeft inzicht in wat de leerling al beheerst en wat nog niet. Het formatief toetsen gebeurt aan de hand van genormeerde toetsen, observaties en/of interacties tussen leerling en leerkracht.

Het summatief toetsen gebeurt aan de hand van methodegeboden toetsen. De leerkracht neemt methodegebonden toetsen in de groep af en registreert de uitkomsten hiervan. Deze resultaten worden, evenals de resultaten van de toetsen van het toetsrooster, door middel van een rapport

gecommuniceerd. Dit rapport wordt 2x door de leerkracht gemaakt en besproken met de ouders. Er vinden ieder jaar minimaal 3 gesprekken plaats met ouders.

De leerkracht schakelt de intern begeleider in bij individueel onderzoek binnen school. Wanneer er een externe instantie wordt ingeschakeld zal de intern begeleider de eerste contactpersoon en verantwoordelijke voor dit onderdeel zijn. Wanneer naar aanleiding van een individueel onderzoek een aparte leerlijn voor het kind wordt geformuleerd, zal deze in eerste instantie door de leerkracht samen met de intern begeleider worden geïmplementeerd. Het doel van de gegeven zorg moet voor de leerling ook duidelijk zijn.

Twee keer per jaar heeft de leerkracht overleg met de intern begeleider over de vorderingen van zijn leerlingen. Dit noemen we de groepsbespreking. Tussendoor kan de leerkracht altijd een beroep doen op de intern begeleider voor ondersteuning/meedenken.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen in de groep. Hierbij kan altijd ondersteuning gevraagd worden bij de intern begeleider.

De leerkracht maakt notities van gesprekken, observaties en overleg met externe. Dit legt de leerkracht vast in ParnasSys. Verslagen van externe worden als document ge-upload, zodat het dossier van de leerling digitaal compleet is binnen ParnasSys.

5.2 De intern begeleider

De Camminghaschool heeft één Intern Begeleider. De intern begeleider vervult een ondersteunende en coachende rol naar de leerkracht bij de ontwikkeling van alle kinderen. Hierbij gaan wij ervan uit dat de leerkracht degene is die het beste op de hoogte is van (de kwaliteiten van) het kind en de klas. De Intern Begeleider heeft dan ook niet als primaire taak de leerkracht te adviseren, maar om de leerkracht te coachen met vragen op het gebied van de zorg in de groep. Hiervoor kan ook "Beeldcoaching" ingezet worden. Daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk voor het bewaken en het coördineren van leerlingenzorg.

5.3 Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht zowel binnen als buiten de klas. Onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht voert de onderwijsassistent allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen.

5.4 De ICT-coördinator t.a.v. de zorg

De ICT-coördinator heeft overzicht over de bestaande en remediërende programma's die passen bij ons onderwijs. Hij/zij heeft contact met de Intern Begeleider en directie over in te zetten en/of binnengekomen ICT zorgmiddelen.

Hij/zij maakt het technisch mogelijk dat leerkrachten gebruik kunnen maken van remediërende programma's. De ICT coördinator kan de lkr als dit nodig is, ondersteunen bij het leren werken met programma's. Hij/zij blijft op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op ICT zorggebied en zorgt voor eventuele bijscholing. Een overleg tussen het IB-er en de ICT-er vindt elke vier maanden plaats.

5.5 Directeur

De directeur zal in overleg met de intern begeleider kijken welke ondersteuning en gelden noodzakelijk zijn om de zorg vorm te geven op school. Hierbij zal de directeur de belangen van de hele school behartigen.

5.6 Fectio

Binnen Fectio is er een IB-team dat regelmatig met elkaar overlegt om de zorg binnen Fectio te optimaliseren. Hierbij kan de expertise van elkaar ingezet worden op verschillende scholen. Er is tevens een beleidsmedewerker onderwijs aanwezig. Zij vertegenwoordigt de directeuren binnen het IB-team. Tevens neemt zij de punten vanuit het IB-team mee naar de directeuren. Hiermee kan er met elkaar afgestemd worden op bovenschools niveau.

6 ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN MET SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE

6.1 Signaleren

Alle leerlingen worden door de leerkracht intensief gevolgd via observaties, methode gebonden toetsen en de toetsen van het toetsrooster. Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waarbij leerlingen worden gesignaleerd. Naar aanleiding van de groepsbespreking worden er leerlingbesprekingen ingepland. Indien daar tussentijds aanleiding toe is wordt er uiteraard eerder overlegd.

6.2 Diagnosticeren

In de groepsbespreking worden alle leerlingen besproken. Indien een leerkracht signaleert dat extra ondersteuning nodig is voor een kind wordt dit besproken met de intern begeleider. De leerkracht zal daarna contact opnemen met de ouders. In goed overleg wordt dan bekeken of en welke ondersteuning gewenst is. Het kan bijvoorbeeld betekenen dat er een periode RT nodig kan zijn.

6.3 Remediëren

Bij remediëring worden de specifieke onderwijsbehoeften opgenomen in het groepsplan dat door de leerkracht wordt opgesteld. De extra ondersteuning zal in eerste instantie zoveel mogelijk in de klas en door de eigen leerkracht worden uitgevoerd. Soms zal in overleg met de leerkracht en intern begeleider bepaald worden dat een periode ondersteuning buiten de groep nodig is. Ouders worden betrokken bij dit proces.

6.4 Evalueren

Het groepsplan wordt voor 20 weken opgesteld. Na 10 weken volgt er een tussenevaluatie. Hierbij wordt gekeken of het groepsplan moet worden aangepast en of er aanvullingen nodig zijn.

6.5 Samenwerking met ouders van een zorgleerling

Een zorgleerling is een leerling die op een bepaald vakgebied nauwelijks tot geen groei laat zien en/of sociaal- emotioneel problemen heeft, waardoor deze leerling niet tot leren komt. Ouders worden van de extra begeleiding op de hoogte gebracht. Met de ouders wordt bekeken of en hoe zij binnen het plan een rol kunnen spelen met als doel een betere afstemming tussen school en thuis. Na afloop van het traject worden de ouders van de kinderen waarmee een plan is gemaakt door de leerkracht op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als leerkracht ook besloten worden om, achteraf of tijdens de uitvoering van het begeleidingsplan, al eerder met elkaar in overleg te treden.

6.6 Doubleren

Het kan voorkomen dat een kind ondanks intensieve begeleiding het niet redt in zijn leerjaar. De overgang naar de volgende groep zou dan inhouden dat de achterstand met de andere leerlingen steeds groter wordt. Een kind kan daardoor met minder plezier naar school gaan. Bij het nemen van de beslissing om over te gaan tot een doublure moeten de leerkracht en de Intern Begeleider wel de verwachting hebben dat het kind gebaat is met een extra jaar. Om tot een goed advies te komen maken wij gebruik van een aantal middelen;

- SCOL
- CITO.
- Observaties van leerkracht en/of intern begeleider.
- Methode gebonden toetsen.

6.7 Overgang groep 2-3

Bij ons op school hanteren wij de 1 januari grens. De kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari vijf worden, worden altijd intern besproken. Er wordt gekeken of er sprake is van ontwikkelingsvoorsprong. Dit heeft te maken met een wettelijke bepaling waarin kinderen tot 1 januari kunnen doorstromen naar groep 3.

In het geval van verlenging wordt bekeken hoe zinvol het is bepaalde leerstof te herhalen en wat op een andere manier aangeboden dient te worden. Dit programma wordt met ouders doorgesproken. Dit wordt in een individueel handelingsplan of groepsplan vermeld.

Als er sprake is van een kleuterverlenging of doublure geeft de school een bindend advies aan de ouders. Dit gaat na intensief overleg met de ouders.

6.8 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld acht jaar basisonderwijs gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Voor toelating tot het voortgezet onderwijs is de uitslag van een onafhankelijk onderzoek vereist en een advies van de basisschool.

De procedure begint aan het einde van groep 7: de leerkrachten zullen ouders en leerlingen mondeling een voorlopige uitstroomindicatie geven. Deze dient met voorzichtigheid geïnterpreteerd te worden. Het voorlopig advies stellen de leerkrachten van leerplein 7 & 8, de intern begeleider en teamleider samen. Ook de leerkracht van groep 6 wordt betrokken. Hieraan ten grondslag liggen:

- de ervaringen met de leerling van de afgelopen jaren (de leerkrachten van groep 6 denken mee en delen hun bevindingen).
- De gegevens uit het leerling volg systeem (LVS) groep 6 & 7.
- Observatie van de leerkracht t.a.v. motivatie en taakgerichtheid van de leerling.

Tijdens het gesprek met betrekking tot het voorlopig advies, worden de aandachtspunten voor het eerste half jaar van groep 8 geformuleerd.

In mei/juni wordt er voor de ouders van de kinderen die op dat moment in groep 7 zitten, een algemene informatieavond gehouden over de advisering naar het voortgezet onderwijs. Op de website: www.minocw.nl/onderwijs/vogids is de algemene informatiegids voortgezet onderwijs van het ministerie te downloaden voor ouders.

In de maanden december en januari zijn er opendagen op de scholen voor voortgezet onderwijs. De kinderen geven zich hiervoor op bij de groepsleerkracht. Hiervoor wordt indien nodig buitengewoon verlof verleend. Ouders moeten hierover de groepsleerkracht schriftelijk informeren.

In Januari, na het afnemen van CITO M8 en het rapport, worden de ouders en leerling op school uitgenodigd voor een gesprek waarin een toelichting gegeven wordt op het definitieve schooladvies. Naast bovenvermelde onderzoeken is uiteraard het beeld van de groepsleerkracht, het kind zelf en de ouders van wezenlijk belang. Het definitieve schooladvies wordt samengesteld uit de toetsresultaten en andere relevante gegevens uit het leerling-dossier van de leerling.

De toelichting op het definitieve advies wordt gegeven door de groepsleerkracht; mocht het nodig zijn dan kunnen de intern begeleider en/of de teamleider van de bovenbouw hierbij betrokken worden.

Voor de aanmelding bij een school maakt de groepsleerkracht een Onderwijskundig rapport. Hierin staan relevante gegevens die belangrijk zijn om de overgang zo probleemloos mogelijk te laten verlopen. Ouders ontvangen hiervan een kopie. Dit rapport wordt naar de school van aanmelding verstuurd. Ouders kunnen aanvullingen op het Onderwijskundige rapport digitaal aangeven bij de leerkracht.

Vervolgens kiezen de ouders samen met hun zoon/dochter voor een school. De uiteindelijke schoolkeuze ligt dus bij de ouders. Begin maart geven de ouders bij de leerkracht de school van keuze aan. De groepsleerkracht stuurt het digitale Onderwijskundige rapport naar de school van keuze.

In april, nadat de toelatingscommissie van de betreffende school een oordeel heeft gevormd, ontvangt u als ouders bericht over plaatsing. Vervolgens wordt er in april de eind toets van CITO afgenomen. De toets wordt op twee niveaus afgenomen. De kinderen met een Vmbo basis of kader advies maken de Niveau toetsen de andere kinderen maken de Basis toets. Kinderen met dyslexie kunnen indien gewenst de eindtoets met een auditieve ondersteuning of groot lettertype maken. De uitslag van dit onderzoek is een onafhankelijke toets. Als de uitslag lager uitvalt dan het definitieve advies, zal dit geen invloed hebben. Als de uitslag hoger uitvalt, dan zal er contact opgenomen worden met ouders. In overleg met ouders wordt er gekeken of het definitieve advies wordt bijgesteld of dat het blijft staan. De groepsleerkracht geeft dit door aan de school van keuze.

6.9 Begeleiding door externe deskundigen.

Op verzoek van ouders.

Voor sommige kinderen wordt door ouders begeleiding gezocht buiten de school door externe deskundigen. Wij vinden het prettig als ouders het inroepen van deze hulp overleggen met de groepsleerkracht. Wanneer kinderen een bezoek brengen aan mensen die hen begeleiden, dan heeft het onze voorkeur dit te doen op een tijdstip buiten de reguliere schooltijden. Als er in het belang van het kind een reden is om dit onder schooltijd plaats te laten vinden, dan dient er

overleg plaats te vinden tussen de Intern Begeleider en ouders. Wij kiezen er als school bewust voor deze begeleiding **niet** plaats te laten vinden in onze eigen schoolgebouwen. Wanneer externe deskundigen door de ouders worden ingeschakeld zonder voorafgaand overleg of melding naar school toe dan beschouwt de school onderzoek, eventuele behandeling en verslaglegging als privé zaak van de ouders. We gaan er vanuit dat onderzoeks- en behandelzeiten buiten de lestijdenvallen. Wanneer er een vraag komt om een kind te observeren op school, dan gaat de school hiermee alleen akkoord als de school hiervan een verslag ontvangt. Voor al het bovenstaande geldt dat de school bereid is vragenlijsten over leerlingen in te vullen indien zij van het resultaat schriftelijk op de hoogte wordt gesteld. Om deze lijsten met zorgvuldigheid in te kunnen vullen, is minimaal één werkweek noodzakelijk.

Inschakelen van externe deskundigheid door school

De procedure is als volgt:

- In overleg met de ouders wordt de wenselijkheid van inschakeling van externe deskundigheid besproken.
- De Intern Begeleider neemt contact op met de externe deskundige.
- De leerkracht vult het aanmeldingsformulier in overleg met IB-er in. Dit wordt met ouders besproken.
- Er volgt een intakegesprek tussen de ouders en externe deskundige.
- De externe deskundige verricht verder onderzoek; dit kan bestaan uit een observatie, een pedagogisch-didactisch onderzoek en eventueel een psychologisch onderzoek.
- Er volgt een adviesgesprek tussen de externe deskundige, ouders en school. Hierin wordt het onderzoeksresultaat en het verdere traject besproken. Hierbij worden toekomstgerichte afspraken gemaakt.
- Er volgt een schriftelijke rapportage van de externe deskundige. Daar de hulp door school wordt bekostigd wordt schriftelijke rapportage naar zowel ouders als de school opgestuurd.

ZOUT

Zout is het samenwerkingsverband waarbij de Camminghaschool is aangesloten. Hierbij zijn alle scholen van Oost - Utrecht verenigd, zowel basisscholen, als speciaal basisscholen en speciaal onderwijs. De Camminghaschool kan expertise aanvragen bij ZOUT. Hierbij wordt de leerling aangemeld m.b.v. een groeidocument. Dit wordt in samenwerking met ouders ingevuld. Het groeidocument wordt besproken in het ondersteuningsteam van ZOUT. Zij zullen daarbij kijken wie de hulpvraag het beste kan beantwoorden en begeleiden. De leerling en school worden daarna kortdurend begeleid door een Ambulant begeleider van ZOUT. Ouders zijn hierbij nauw betrokken door het MDO (Multi Disciplinair Overleg)

Ambulante begeleiding vanuit Rec 1 of 2.

Wanneer een leerling een indicatie heeft voor speciaal onderwijs REC 1 of 2 en er is gekozen voor plaatsing op een reguliere basisschool met een arrangement, dan is er voor de basisschool ambulante begeleiding beschikbaar.

De leerling krijgt preventieve ambulante begeleiding van de school voor speciaal basisonderwijs.

De procedure is hierbij als volgt:

- In overleg met de ouders wordt de wenselijkheid van het inschakelen van deze preventieve ambulante begeleiding besproken.
- Na schriftelijke toestemming van de ouders wordt er door de IB-er van de school contact opgenomen met het regionaal Expertise centrum voor REC 1 of 2.
- Na het invullen van het onderwijskundige rapport wordt er binnen het regionaal Expertise centrum het OKR besproken. Daarna wordt er een indicatie afgegeven en wordt er bepaald welk arrangement toegekend word.
- In overleg met de Ambulant begeleider, ouders en school wordt er gekeken hoe de begeleiding vorm gegeven word.
- De ouders worden in een gesprek op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen en besluiten.

6.10 Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Als tijdens het traject met Ambulant begeleiding vanuit ZOUT blijkt dat de leerling meer baat heeft bij een andere vorm van onderwijs, dan wordt er in overleg met ouders gekeken welk school hiervoor in aanmerking komt. Ouders melden zelf hun kind aan en school verzorgt de aanmeldingsformulieren. Deze worden digitaal aangeleverd bij de aanmeldingscommissie van ZOUT.

6.11 Talenten

We willen graag onderwijs op maat aanbieden. Daarom hebben we ook programma's die zich richten op kinderen die meer aankunnen. We zijn ons er terdege van bewust dat verschillende instanties en zelfs verschillende scholen op verschillende manieren onderscheid maken tussen de gradaties van begaafdheid, meerbegaafdheid of hoogbegaafdheid.

Op school zijn er twee talentcoaches opgeleid om de leerkrachten te ondersteunen in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden kinderen.

Tijdens de lessen kan de leerkracht, bijvoorbeeld door observatie of toetsing, kinderen signaleren die meer uitdaging of extra aanbod nodig hebben. In overleg met de Intern Begeleider bepaalt de leerkracht welke kinderen in aanmerking komen voor maatwerk. Hierbij worden niet alleen de cognitieve vaardigheden van een kind meegewogen, maar ook de sociale en emotionele vaardigheden en de werkhouding. Tevens kan de Quicksan of de uitgebreide signaleringslijst Hoogbegaafdheid van het SLO worden ingevuld.

Vervroegde doorstroming

Wanneer een leerling een ontwikkelingsvoorsprong heeft, kan er besloten worden dat een kind een groep overslaat. Ook is het mogelijk dat het kind vervroegd overgaat naar de volgende groep. Dit gebeurt het liefst na een vakantie. Dit proces moet goed onderbouwd zijn en daarbij wordt het LVS van de daaropvolgende groep meegenomen. Er wordt tevens goed gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling, de zelfstandigheid en naar de werkhouding van het kind. Bovendien moet de verwachting zijn dat de leerling na versnelling nog steeds uitzicht heeft op een hoog niveau van voortgezet onderwijs (VWO). De leerling werkt de basisschool door met een aangepast programma op zijn/haar eigen niveau of met het programma van de nieuwe groep.

6.12 Leerlingen met een arrangement

Op Functioniveau is vastgesteld dat er voor een leerling vanaf groep 6 een ontwikkelingsperspectief (OPP) moet worden opgesteld indien de einddoelen van groep 8 niet worden gehaald en de leerling op meer dan één andere leerlijn werkt. Het OPP wordt eind groep 5 of begin groep 6 gemaakt door de leerkracht (met ondersteuning van IB-er) in samenspraak met ouders en eventueel de leerling. De verplichte delen van een OPP zijn:

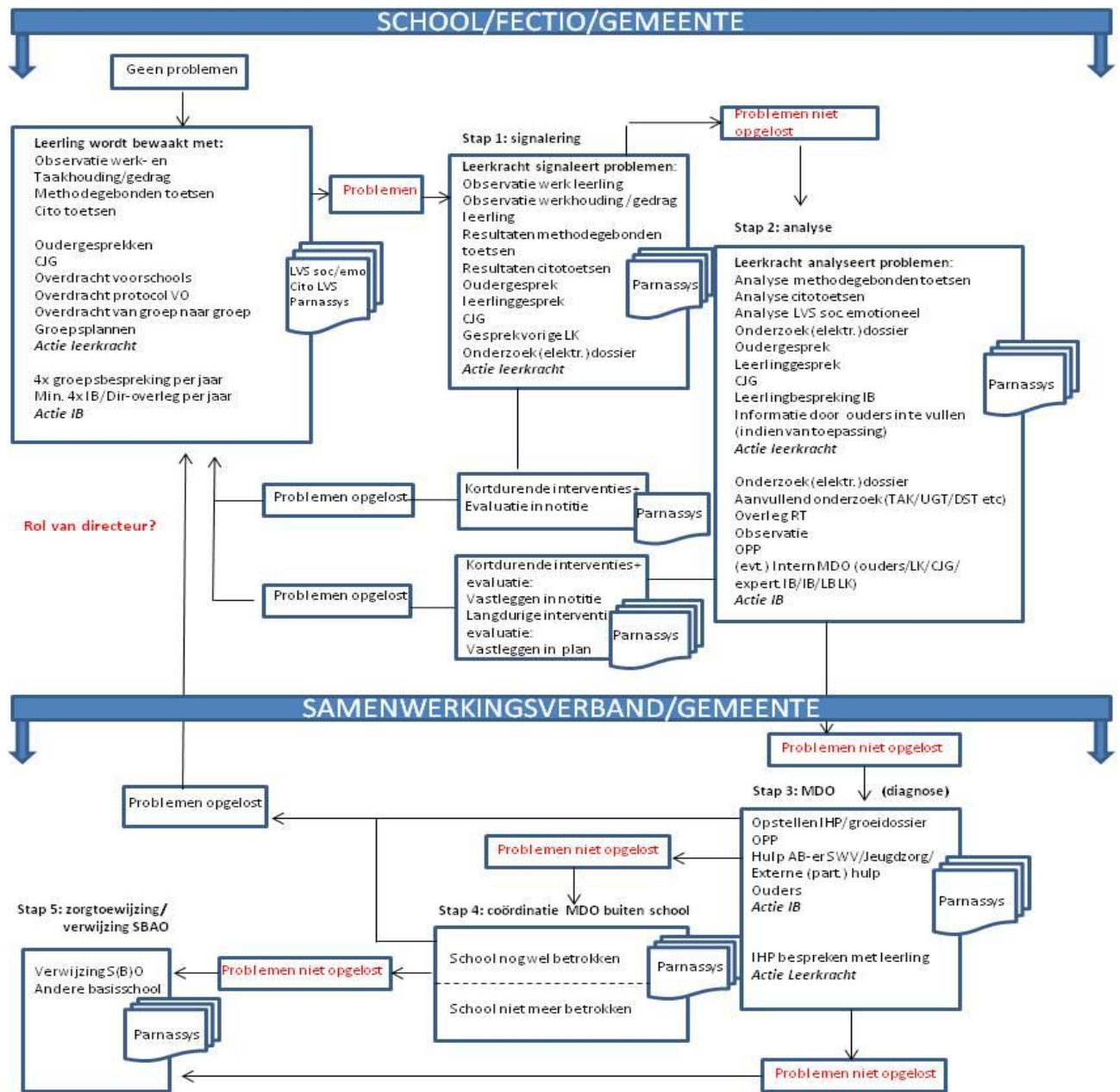
- De verwachte uitstroombestemming van de leerling: type voortgezet onderwijs;
- De onderbouwing van de uitstroombestemming: de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling, de onderwijsleer- en opvoedingssituatie die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
- Een beschrijving van de extra ondersteuning, indien die afwijkt van het reguliere onderwijsprogramma: welke specifieke maatregelen biedt de school deze leerling extra ondersteuning op maat?

Sinds 1 augustus 2017 hebben ouders instemmingsrecht over dit handelingsdeel; zij moeten het goedkeuren. Het OPP wordt 2x per jaar samen geëvalueerd. Zie bijlage 8 voor het stappenplan OPP.

6.13 Beleid dyslexie

Kinderen met leesproblemen en/of dyslexie worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd. Hiervoor wordt het dyslexieprotocol met o.a. de AVI-toetsen en de CITO Drie-Minuten-Toets ingezet. Dyslexie is in de meeste gevallen het gevolg van problemen op het terrein van de fonologische verwerking en de toegankelijkheid van de taalkennis. De lees- en/of spellingsproblemen zijn een gevolg van een onvolledige en/of moeizame automatisering van het lees- en spellingsproces. Kinderen met dyslexie lezen en/of spellen vaak langzaam en maken veel fouten; de problemen nemen over het algemeen toe naarmate de lees- of spellingtaak complexer wordt en bij tijdsdruk of spanning.

BIJLAGE 1 ZORGSTRUCTUUR FECTIO



BIJLAGE 2 OPBRENGSTGERICHT WERKEN VANUIT FECTIO

Opbrengstgericht werken op Fectio niveau

Vanuit de Onderwijsinspectie is vastgesteld dat als men werkt vanuit de toetsresultaten en wanneer kinderen meer en beter passende instructie krijgen de resultaten positief te beïnvloeden zijn en maximale prestaties gehaald kunnen worden. Deze werkwijze heet Opbrengst Gericht Werken (OGW). Het primair onderwijs heeft een brede vormende functie. Kinderen brengen een belangrijk deel van hun jeugd door met de andere kinderen in hun klas en op school. Ze leren met elkaar samenwerken, ontdekken wie ze zijn, en wat de waarde is van kennis. Allemaal cruciale elementen binnen de brede maatschappelijke opdracht van het primair onderwijs. Fectio legt bij het Opbrengstgericht Werken de nadruk op taal, rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling. Een goede beheersing van de basisvaardigheden bepaalt voor een belangrijk deel het succes in de schoolloopbaan en daarmee het toekomstige opleidingsniveau. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt taalbeheersing, waaronder een goede uitdrukkingvaardigheid, een cruciale voorwaarde. Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen maakt Fectio gebruik van toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Cito en de daarbij behorende vaardigheidsscores.

Opbrengstgericht werken op schoolniveau

Om met leerlingen hoge leerresultaten te bereiken, is een leraar nodig:

- die zijn vak beheerst;
- die de ambitie heeft om zich uiterst goed voor te bereiden op zijn lessen;
- die tijdens het lesgeven technieken toepast die zich in de praktijk bewezen hebben;
- die ruimte geeft aan talent, groei en lef.

De focus ligt op een effectief en breed leraar repertoire:

- doelmatig klassenmanagement
 - een goede planning
 - een duidelijke organisatie
 - voorspelbaar leerkrachtgedrag
 - ruimte voor zelfstandig werken
- effectieve instructie
 - een hoge lat
 - doelgericht
 - volgens leerlijnen
 - modelling
 - evaluatie
- adequate en doelgerichte differentiatie
 - binnen instructie
 - binnen verwerking
 - in tijd
 - in niveau
- activerend onderwijs
 - taakgerichtheid van leerlingen activeren
 - op maat van het kind
 - samenwerken en zelfstandig werken afwisselen

- uitdagend in aanbod en aanpak
- voeren van kindgesprekken
- begeleiden van kinderen in eigen keuzes
- kinderen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces

Uit onderzoek blijkt dat de leerkracht er écht toe doet. De leerkracht moet in staat zijn verbinding aan te gaan met elke leerling en met de groep als geheel. Er dient ruimte te zijn voor leren van elkaar door over het onderwijs te spreken. Dat werkt stimulerend.

Van belang is ieder half jaar de doelen te bepalen en het onderwijs daar op afstemmen. Het gaat daarbij nadrukkelijk om de inhoud, het plannen van het onderwijs aan de groep op maat van wat de groep nodig heeft.

Opbrengstgerichte activiteiten en verantwoordelijkheden

Directie	Directie / intern begeleider	Leerkracht
<ul style="list-style-type: none"> • Visie formuleren • Schoolplan opstellen • Gegevens verzamelen en • Analyseren • Doelen stellen • Afspraken maken • (Verbeter)plannen (laten) uitvoeren • Faciliteren • Enthousiasmeren • Uitdragen • Het "leren" organiseren volgens basiselementen (zie boven) • Groepsbezoeken • Betrokkenheid tonen • Agenderen • Aandacht blijven geven = volgen • Evalueren van resultaten • Relateren aan stichtingsdoelen • Prestatieafspraken / management contract 	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens verzamelen en • Analyseren • Trendanalyse opstellen • Doelen formuleren ter advisering aan directeur • Het "leren" organiseren volgens basiselementen (zie boven) • Faciliteren • Enthousiasmeren • Focussen • Groepsbezoeken afleggen • Professionaliseren • Intervisie • Check resultaten aan ambities dashboard • Opstellen verbeterplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen groepsplannen • Regelmatig analyseren gegevens en waar nodig de aanpak aanpassen • Clusteren van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften • Uitvoeren van de groepsplannen • Groepsoverzicht maken • Signaleren van achterstand en voorsprong • Benoemen onderwijsbehoeften • Professionaliseren • Ouders informeren

BIJLAGE 3 Vragen om te analyseren bij de Groepsbespreking

Leerstofdoelen

Vragen die je tijdens de analyse over het leerstofaanbod zou kunnen stellen:

- Zijn alle leerstofdoelen gepland in de onderwijsweken voor de volgende toetsafname? (subplanning van halfjaarlijkse doelen in het groepsplan?)
- Heb ik alle leerstofdoelen voldoende aangeboden voor mijn groep?
- Zaten alle leerstofdoelen voldoende in mijn methode en/of aanpak?
- Heb ik vanuit een analyse van data voldoende aandacht besteed aan leerstofdoelen die voor het merendeel van de leerlingen nog herhaald moesten worden?
- Heb ik voldoende herhalingstijd ingebouwd om tussentijds leerstofdoelen te herhalen vanuit tussentijdse analyse?

Leertijd

Vragen die je tijdens de analyse over de leertijd zou kunnen stellen:

- Heb ik de extra verwerkingstijd voor de leerlingen uit de intensieve groep geroosterd en georganiseerd (ideaal 1 uur per week extra)?
- Moet ik de leertijd in de basis-groep ophogen indien ik de schoolambitie niet haal met het merendeel van de leerlingen?
- Kan ik de leertijd in de basis-groep inkorten indien ik de schoolambitie gemakkelijk haal met het merendeel van de leerlingen? Zodat deze leertijd besteed kan worden aan een ander vakgebied.
- Besteed ik de tijd ook volgens de voorgeschreven lesopzet in het basisaanbod? Zo nee, aan welk onderdeel besteed ik teveel tijd en hoe komt dit?

Didactisch handelen

Vragen die je tijdens de analyse over didactisch handelen zou kunnen stellen:

- Heb ik me gehouden aan de tijden voor de verschillende onderdelen van de les? Zo niet, waar gaat veel leertijd naartoe en hoe kan ik dit veranderen?
- Voer ik steeds alle bewust gekozen didactische vaardigheden in mijn lesmodel uit?
- Waren alle leerlingen actief betrokken tijdens mijn instructie?
- Weten leerlingen wat ze moeten doen in ieder fase van het lesmodel?
- Hoe sluit ik de les meestal af? Gericht op de leerdoel en/of op het proces?
- Zijn veelvoorkomende onderwijskenmerken vertaald in didactische vaardigheden?

Klassenmanagement

Vragen die je tijdens de analyse over klassenmanagement zou kunnen stellen:

- Heb ik me gehouden aan de tijden voor de verschillende onderdelen van de les?
- Bij samenwerkingsvormen; weten leerlingen met wie ze samen moeten werken?
- Weten leerlingen welke tijd staat voor de bepaalde onderdelen uit de les? Inzet time-timer

- Weten leerlingen hoe ze omgaan met uitgestelde aandacht?
- Weten de leerlingen hoe de loop/hulp-rondes verlopen?
- Liggen alle materialen vooraf klaar?
- Geef ik de leerlingen inzicht in de tijd?
- Zijn veelvoorkomende onderwijskenmerken vertaald in organisatorische vaardigheden?

Pedagogisch handelen

Vragen die je tijdens de analyse over pedagogisch handelen zou kunnen stellen:

- Vertel ik de leerlingen waarom ik het waardeer wanneer zij elkaar helpen?
- Ben ik duidelijk in wat ik van leerlingen verwacht zodat zij zich autonoom kunnen gedragen?
- Hoe maak ik leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces (autonomie)?
- Hoe organiseer ik de mogelijkheid om samen te werken (relaties aangaan)?
- Hoe kom ik toe aan het competentie gevoel van leerlingen?
- Geef ik positieve feedback op wat ze geleerd hebben?
- Geef ik (tussentijdse) positieve feedback op het werkhoudinggedrag?
- Model ik gedrag wat ik van leerlingen ook verwacht?
- Hoe maak ik voortgang zichtbaar?
- Zijn veelvoorkomende onderwijskenmerken vertaald in pedagogische vaardigheden?

Schoolklimaat

Vragen die je tijdens de analyse over schoolklimaat zou kunnen stellen:

- Hebben alle teamleden dezelfde visie over opbrengstgericht werken en/ of zijn ze bereid om in deze verandering mee te gaan?
- Hoe hebben wij de ouders geïnformeerd over hoe we opbrengstgericht werken vormgeven binnen de school?
- Hoe bespreken we de kwaliteit van het onderwijsaanbod met elkaar?
- Zijn er binnen de school afspraken over het doorlopen van de elementen uit de opbrengstgerichte zorgkalender?
- Spreekt men elkaar aan op deze afspraken?

BIJLAGE 4 FORMULIER OPBRENGSTGERICHTE GROEPSBESPREKING

Vorbereidingsformulier groepsbesprekingsformulier

Datum		Groep	
Leerkracht(en)		Aantal leerlingen	

A. Pedagogisch handelen en klassenmanagement

Analyse: Beschrijf hier hoe het gaat met de groep als geheel. Hoe is het welbevinden? Hoe is het pedagogisch klimaat? Hoe staat het ervoor met de zelfstandigheid en het samenwerken? Ter ondersteuning: hulpvragen in de vakken hieronder over pedagogisch handelen en klassenmanagement. Vul aan.

Mijn analyse:

Acties: Welke acties ga ik in de komende periode ondernemen op het gebied van mijn pedagogisch handelen en/of klassenmanagement ter versterking van het welbevinden van de groep?

Acties die nodig zijn door mij voor deze groep:

Pedagogisch handelen

Vragen die je tijdens de analyse over pedagogisch handelen zou kunnen stellen:

- Vertel ik de leerlingen waarom ik het waardeer wanneer zij elkaar helpen?
- Ben ik duidelijk in wat ik van leerlingen verwacht zodat zij zich autonoom kunnen gedragen?
- Hoe maak ik leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces (autonomie)?
- Hoe organiseer ik de mogelijkheid om samen te werken (relaties aangaan)?
- Hoe kom ik toe aan het competentie gevoel van leerlingen?
- Geef ik positieve feedback op wat ze geleerd hebben?
- Geef ik (tussentijdse) positieve feedback op het werkhoudinggedrag?
- Model ik gedrag wat ik van leerlingen ook verwacht?
- Hoe maak ik voortgang zichtbaar?
- Zijn veelvoorkomende onderwijskenmerken vertaald in pedagogische vaardigheden?

Klassenmanagement

Vragen die je tijdens de analyse over klassenmanagement zou kunnen stellen:

- Heb ik me gehouden aan de tijden voor de verschillende onderdelen van de les?
- Bij samenwerkingsvormen; weten leerlingen met wie ze samen moeten werken?
- Weten leerlingen welke tijd staat voor de bepaalde onderdelen uit de les? Inzet time-timer
- Weten leerlingen hoe ze omgaan met uitgestelde aandacht?
- Weten de leerlingen hoe de hulprondes verlopen?
- Liggen alle materialen vooraf klaar?
- Geef ik de leerlingen inzicht in de tijd?
- Zijn veelvoorkomende onderwijskenmerken vertaald in organisatorische vaardigheden?

B. Opbrengsten

GROEPSRESULTATEN					
Data					
Schoolambitie (geldt niet voor leerlingen met een OPP dus die eruit laten)					
Verrijkte groep CITO I: 52%					
Basisgroep CITO II en III: 44 %					
Verdiepte groep IV en V: 4 %					
Vul de meest recente gegevens van jouw groep in					
<u>vóór</u> de groepsbespreking:					
CITO	Bereikte % voor begrijpend lezen	Bereikte % voor rekenen	Bereikte % voor spelling	Bereikte % voor DMT (gr. 3-4) of Leestempo (gr. 5-8)	Bereikte % voor
Datum afname					
Top I %					
Basis II en III %					
Intensief IV en V %					

Analyse per vakgebied- Invullen vóór de groepsbespreking

Hoe verhouden de resultaten van mijn groep zich op dit moment ten opzichte van de huidige schoolambitie? (graag onderbouwen). Schrijf dit op voorafgaand aan de groepsbespreking: Geef kort antwoord op onderstaande vragen:

- Voor welke groep (basis/top/intensief) en welke vakken komt mijn onderwijs aan?
- Waar nog niet of onvoldoende?
- Welke aanvullende informatie haal ik verder uit de data?
- Hoe verhouden de resultaten van deze toetsen zich met de methodegebonden toetsen?
- Welk onderwijs heeft deze groep van mij nodig? Wat betekent dat voor mijn handelen?

Vul in: Specifieke duidingsvragen die richting geven aan je handelen: Heb ik?

- Voldoende instructie geboden?
- De gestelde leertijd ingezet?
- De juiste doelen gesteld?
- Het juiste leeraanbod/methode en/of de doelen ingezet?
- De onderwijsbehoeften van leerlingen geclusterd en geïntegreerd in mijn didactisch en pedagogisch handelen?

Vak:

Doelen behaald ja/nee

Analyse

Analyseer aan de hand van de bovenstaande vragen over leerstofdoelen, leertijd en didactisch handelen wat je hebt gedaan en welk resultaat dit had.

Aanpak

Wat betekent dit voor mijn aanpak van dit vak voor de komende periode?

BIJLAGE 5 GESPREKVERLOOP OPBRENGSTGERICHTE GROEPSBESPREKING (VOOR EN DOOR IB)

Vooraf

Vorbereiding door IB

- Analyseer de data van de groep (ten opzichte van de ambitie) en bekijk of de aanpak (beschreven in de groepsplannen) aansluit bij wat deze groep nodig heeft.
- Lees het voorbereidingsformulier van de leerkracht(en) door en weet wat de overeenkomsten en verschillen in jullie analyse is. Bedenk hoe je leerkracht(en) hierop wil aanscherpen.
- Maak tijdens het begin van het gesprek het doel van het gesprek duidelijk (aanscherping van de aanpak voor het nieuwe groepsplan op basis van analyse van data en evaluatie van oude groepsplan).
- Maak tijdens het begin van het gesprek doel van het gesprek (aanscherping van aanpak) duidelijk en afspraken over wie, wat, waar noteert en over hoe terug te komen op gemaakte afspraken.

Vorbereiding door leerkracht(en)

- Analyseer de data van je groep (ten opzichte van de ambitie) en bekijk of de aanpak (beschreven in je groepsplannen) aansluit bij wat deze groep nodig heeft.
- Vul het formulier groepsbespreking in en stuur dit 1 week voor de groepsbespreking naar de intern begeleider.

Verloop van het gesprek

- Bespreek de data analyse van de leerkracht en scherp haar zo nodig aan. Zijn de doelen behaald: check de verschillen tussen groepsopbrengsten en schoolambitie?
- Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak?
- Wat gaat er goed? Waar is de ambitie gehaald? Hoe komt dat? Wat wil de leerkracht blijven doen/uitbreiden? IB scherpt aan.
- Waar gaat het nog niet goed genoeg en is de ambitie niet gehaald? Hoe komt dat? Wat wil de leerkracht anders/beter gaan doen? IB scherpt aan.

Analyse door IB voor leerkracht ter aanscherping (zie ook A4 tje met analyse vragen)

- Is de instructie die nodig is om de ambitie te halen geboden?
- Is de gestelde leertijd die nodig is om de ambitie ook ingezet?
- Zijn de leerstofdoelen voor een bepaalde planperiode ook gepland op de weektaak/rooster?
- Zaten de leerstofdoelen voor een bepaalde periode voldoende in de methode?
- Waren er achterblijvende leerstofdoelen van de vakoverstijgende gebieden (sociaal gedrag en leren leren) die het leerproces geremd hebben?
- Is er gedifferentieerd in leertijd, instructie en verwerking om de gestelde doelen tussentijds toch te halen (intensiveren)?
- Zijn de veelvoorkomende onderwijsbehoeften van leerlingen geclusterd en geïntegreerd in het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht?

- Welke individuele leerlingen zijn ten opzichte van zichzelf heel veel of niet of nauwelijks gegroeid (vaardigheidsscore en welbevinden)? Hoe komt dat? Welke aanpak van mij werkte en wel en wat niet? Welke aanscherping in de aanpak van de leerkracht is er nodig?
- Wat betekent de uitkomst op alle bovenstaande vragen voor de aanpak (voor één specifieke leerling, groepjes leerlingen en de hele groep) in het nieuwe groepsplan? Wat blijft er, gaat er uit en wordt er toegevoegd in het nieuwe groepsplan qua aanpak?
- Zijn er leerlingen die de leerkracht aan wil melden voor de leerlingbespreking?
- Heeft de leerkracht nog specifieke begeleidings-/ ondersteuningsbehoeften/vragen voor de IB?

Na afloop

- Evaluatie gesprek: doel behaald?
- Noteer de te maken acties en afspraken en spreek af hoe en wanneer hierop terug gekomen wordt.

BIJLAGE 6 PROTOCOL DOSSIERVORMING

Dossier en einde van het jaar.

Algemeen

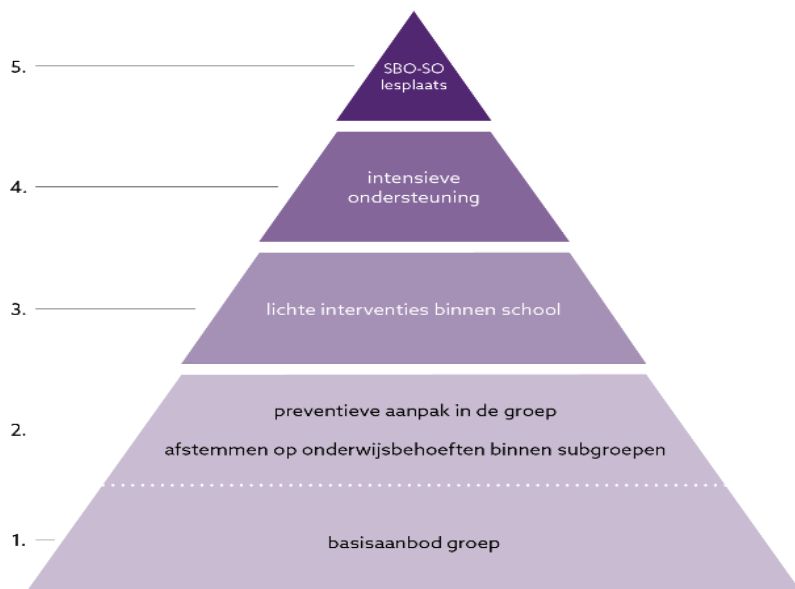
- Gesprekken bijgewerkt in Parnassys
- Bijwerken onderwijsbehoefte, stimuleren factoren en belemmerende factoren.
- Groepsplannen evalueren en beginsituatie nieuwe groepsplannen en instructie indeling.
- Onderwijs voor zorgleerlingen voor de eerste week goed doorspreken.
- Overdracht naar de volgende leerkracht; formulier groepsoverdracht invullen en bespreken met de volgende leerkracht.
- Overdracht gedrag
- Verslagen uploaden van externe (afgelopen schooljaar); denk aan logopedie, motoriek, IQ onderzoek, dyslexie
- De toetsen met een V of IV score analyseren en verwerken in de groepsplannen.
- Groep 1-2; eind rapport groep 2 uploaden.

Archief groep

Verzamelen in een doos de LVS boekjes van de CITO en andere toetsen. Deze doos wordt in de volgende groep bewaard. De oude toets doos van vorig jaar; 1x doorscheuren en daarna in de container van oud papier.

Update afspraken mei 2018

Ondersteuningsniveaus in relatie tot MDO's



Niveau	Inhoud	Voor wie	Door wie	Communicatie
1	Goed onderwijs aan de groep. Rekening houden met verschillen.	Leerlingen die voldoende hebben aan de basisaanpak.	Leerkracht	Leerkracht-IB'er Leerkracht-ouder
2	Afstemming onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod.	Leerlingen met behoefte aan extra instructie en leertijd. Leerlingen die meer aanbod nodig hebben (compacten en verrijken).	Leerkracht	Leerkracht-IB'er Leerkracht-ouder
3	Lichte interventies ten behoeve van specifieke onderwijsbehoeften. Bijvoorbeeld werken met de voorschotbenadering, werken met aanvullende doelen, SOVA-training, logopedie, beloningssystemen, enkelvoudige leerlijnen (OPP). Wat een school kan bieden is verschillend.	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.	Leerkracht, experts, extra handen in de klas (stagiaire, onderwijsassistent)	Leerkracht-IB'er Leerkracht-IB'er-ouders Consultatie van CC'er, zo nodig in overleg met ketenpartners
4	Bredere ondersteuningsvraag. Interventies/arrangementen. Analyse van de problematiek.	Onvoldoende ontwikkeling op niveau 3. Sociaal-emotioneel/cognitief.	Leerkracht Extra ondersteuning bestuur, ketenpartners of andere instanties OEC CC'er	MDO
5	SBO-SO	Onvoldoende ontwikkeling in het basisonderwijs.		MDO

BIJLAGE 8 OPP STAPPENPLAN CAMMINGHASCHOOL

Algemeen

De leerkracht stelt, in overleg met de IB'er vast dat er voor deze leerling een OPP nodig/wenselijk is. Dit kan voortvloeien uit groepsbespreking/oudergesprekken of anderzijds observatie en overleg. Er wordt vastgesteld dat de leerling bij herhaling een V-score behaalt op cito toetsen en dat intensivering van de aanpak onvoldoende effect heeft. De leerkracht stelt, met ondersteuning van de IB'er het ontwikkelingsperspectief op (evt. i.o.m. orthopedagoog en/of directeur). Hierna wordt het plan met ouders besproken. Het plan wordt halfjaarlijks geëvalueerd (zie zorgkalender Cammingha) en zo nodig bijgesteld. Deze evaluatie wordt daarna telkens met ouders besproken. Als het OPP klaar is, registreert de IB'er dit bij BRON (zie 'informatie BRON').

Voor welke leerlingen een OPP?

Voor leerlingen met een onderwijsbehoefte, vallend binnen de basisondersteuning, is een OPP niet verplicht. Ook niet wanneer het gaat om leerlingen met afwijkingen van de reguliere, didactische leerroutes, buiten het reguliere groepsplan (de 'oude' regelgeving OPP). Het is aan de school om voor deze leerlingen vrijwillig een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voordelen zijn dan dat op basis van de uitstroom bestemming terug geredeneerd wordt welke doelen gehaald moeten worden en welk didactisch leeraanbod nodig is. Het is ook een instrument om goed voorbereid met ouders in gesprek te blijven over de toekomst van hun kind. Ook wordt op deze manier de continue ontwikkelingslijn van een kind in de gaten gehouden.

Wat bespreek je met de leerling

Het is de bedoeling dat je voor ieder nieuw OPP opstelling/aanpassing een kind-gesprek voert. Hierin bespreek je de volgende dingen:

Wat gaat er volgens het kind goed? Wat gaat er minder goed? Hoe komt dat? Wat vind ik daarvan? Wat wil ik leren? Welke hulp heb ik daarvoor nodig? Gebruik als hulpmiddel voor een kind de OPP trap (zie OPP trap) om zijn/haar scores en uitstroom visueel te maken.

Leidraad voor het gesprek is in 3 stappen. Laat het kind antwoord geven op de volgende vragen:

- 1^e Stap: Feed-up: waar werk ik naar toe? wat wil ik bereiken? wat is het (eind)doel?
- 2^e stap: Feed back: hoe doe ik het tot nu toe? waar sta ik? ben ik dichtbij of ver van het doel af?
- 3^e stap: Feed forward: hoe nu verder? welke doelen wil ik de komende tijd bereiken? wat moet ik daarvoor doen?

Verwerk het besprokene in je aanpak in het komende OPP. Laat na afloop de leerling het format ondertekenen. Het gesprek dient competentie verhogend te werken (dus veel nadruk voor wat er goed gaat) en dient het eigenaarschap te verhogen (waar werk je naartoe en wat is er nodig om daar te komen?).

Analyse van de beginsituatie, voordat je OPP gaat invullen

Breng de beginsituatie goed in kaart. Dit is belangrijk om vast te kunnen stellen aan welke doelen de leerling het komende halfjaar/OPP moet gaan werken.

1^e stap: Bepaal de verwachte uitstroom per vak (staat op uitdraai cito/parnassys). Pas op, uitstroom pas goed vast te stellen na minimaal 3 meetmomenten omdat het daardoor reëler wordt.

2^e stap: Het is vaak wenselijk om daarnaast preciezer in kaart te brengen wat het kind nu wel en niet kan. Dat is nodig omdat kinderen niet altijd precies alle doelen op enig moment beheersen maar ook doelen die daarvoor of daarna kwamen wel of niet beheersen. Toets in dat geval met CITO en eventueel aanvullende toetsen terug totdat het ongeveer kind een III of C heeft. Analyseer dan deze toets. Zo krijg je een beeld wat het kind wel en niet kan en dan weet je daarna vanaf welke inhoudelijke doelen je moet beginnen met je OPP en ook vanaf welke vaardigheidsscore zodat je verdere groei hiervan kunt bepalen. Je kunt denken aan de volgende toetsen:

Didactisch

* Technisch lezen : AVI, DMT

* Begrijpend lezen : CITO/ DLE test begrijpend lezen

* Spelling : PI-dictee en eventueel CITO

* Rekenen/wiskunde : CITO / DLE test

Gedrag en leren

* sociogram en/of SCOL

Hoe bepaal je hoeveel vaardigheidsgroei er moet komen?

Gebruik hiervoor het document cito-tabellen-tussenopbrengsten. Zoek het op in de juiste tabel en vul het in in het OPP format.

Hoe stel je de inhoudelijke doelen voor een leerling vast?

Nu je de beginsituatie kent is het van belang om de doelen voor het komend halfjaar/OPP vast te gaan stellen. Dit doe je per vak waarvoor dit gewenst is. Dat is voor elk vak waarbij de doelen die het kind moet behalen afwijken van de doelen van de groep en waarbij het kind aan het eind van groep 8 niet het 1F niveau kan behalen.

Per vak/onderdeel doe je dit als volgt:

Rekenen:

Als de verwachting is dat de leerling eind groep 8 niet 1F kan halen, dan kan er gewerkt worden met 'passende perspectieven rekenen'. Hierin staan 3 leerroutes beschreven.

1^e stap: kies de juiste leerroute (zie 'passende perspectieven rekenen leerroutes').

2^e stap: beschrijf in het OPP de doelen die de leerling voor rekenen, op basis van de leerroute en op basis van je analyse van de leerling, aan het eind van dit halfjaar moet beheersen (zie 'passende perspectieven rekenen doelenlijst').

Taal, technisch- en begrijpend lezen

Als de verwachting is dat de leerling eind groep 8 niet 1F kan halen, dan kan er gewerkt worden met 'passende perspectieven taal'. Hierin staan 3 leerroutes beschreven.

1^e stap: kies de juiste leerroute (zie 'passende perspectieven taal leerroutes').

2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van de doelen uit de leerroute en op basis van je analyse van de leerling de doelen die het aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Spelling

- 1^e stap: stel vast wat de uitstroom voor spelling moet worden en kies de daarbij behorende leerlijn.
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van deze leerlijn en op basis van je analyse van de leerling de doelen die het aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Gedrag en leren

- 1^e stap: stel vast wat het gewenste eind gedrag en/of leergedrag moet worden op basis van je beginsituatie en kijk in de leerlijn waar in de leerlijn de leerling zich nu bevindt.
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van deze leerlijnen welke gedragsdoelen de leerling aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Achtergrondinformatie leerroutes: handreiking PO raad, ontwikkelingsperspectief in het basisonderwijs pagina 61-65.

Overige achtergrondinformatie zie:

www.passendeperspectieven.slo.nl

www.taalenrekenen.nl

www.leerlijnentaal.nl

www.leerlijnenrekenen.nl

Invullen OPP

Vul het hele OPP in en hanteer hierbij het programma OPP planner, EDUNIEK 2010.

Praktische aanpak in de praktijk

In het groepsplan worden de OPP-leerlingen toegevoegd in de intensieve groep (aparte vermelding). Vul in wanneer, hoe en hoe lang je aan de doelen uit het OPP (beschreven in format) gaat werken. Hierin staat dus de praktische vertaling van de aanpak.

Gesprekken ouders

Het OPP wordt met ouders vooraf besproken en ouders tekenen het document zodra zij instemmen en op de hoogte zijn van de inhoud.

Na iedere evaluatie (dus halfjaarlijks) vindt er in ieder geval een ouder gesprek plaats waarin het volgende in elk geval besproken wordt:

- Welbevinden en voortgang van het kind (denk bv. aan gedrag, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.)
- De prognose tot eind groep 8 per vak op basis van het leerlingvolgsysteem (zie parnassys). Waar staat het kind nu ten opzichte van waar het zou moeten zijn? Wat is de verwachte uitstroom per vak? Wat moet dan de progressie voor het komende halfjaar worden? Welke doelen moeten er dan bereikt gaan worden? Gebruik de OPP trap om het visueel te maken (zie OPP trap).
- De totale te verwachten uitstroom op basis van het leerlingvolgsysteem.

(Info: zie brochure CITO: Vaststellen van een uitstroombestemming en handreiking PO raad, ontwikkelingsperspectief in het basisonderwijs, pagina 29).

Mogelijke bestemmingen

- * Praktijkonderwijs
 - * VMBO BK (soms in combinatie met LWOO)
 - * VMBO GT (soms in combinatie met LWOO)
 - * HAVO
 - * HAVO-VWO
 - * VWO
- Analyseer met ouders welke aanpassingen volgens hen wenselijk zijn en bekijk onderwijsbehoeftes nogmaals aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren.
 - Bespreek hoe ouders een partner van school en kind kunnen zijn. Wat kunnen zij eventueel doen om de doelen voor het komende halfjaar met hun kind te gaan behalen?
 - Laat ouders het OPP voor gezien en akkoord ondertekenen.

BIJLAGE 9 ZORGCYCLUS CAMMINGHASCHOOL

Cyclus Handelingsgericht werken schooljaar



Week .. **Start** van de cyclus met Citoanalyse E-toetsen vorig schooljaar en overgedragen groepsoverzicht

• Tussenevaluatie:
bijwerken
blauwdruk, RT, OPP,
groepsoverzicht

• n.a.v. analyse Cito E
bijwerken:
blauwdruk, RT, OPP

Week 16
Start
periode 4

Week 36
Start
periode 1

Week 5
Start
periode 3

Week 46
Start
periode 2

• Analyse Cito M
bijwerken:
blauwdruk, RT, OPP,
groepsoverzicht

• Tussenevaluatie
bijwerken:
blauwdruk, RT, OPP,
groepsoverzicht

Week 25: **afsluiting** cyclus met opstellen Citoanalyse E-toetsen en bijwerken groepsoverzicht t.b.v overdracht