**Notulen MR vergadering 29 januari 2019**

**Aanwezig:** Arnold (OMR, voorzitter), Marieke (OMR, notulen), Arwen (OMR), Petra (PMR), Conny

(PMR/GMR), Francoise (MT), Bianca (PMR), Emmelie (MT).

1. **Welkom Emmelie**

De nieuwe directeur, Emmelie Coppoolse, heeft zich voorgesteld. De MR heet haar van harte welkom!

Actiepunt: Indien van toepassing wordt op de agenda aangeven welk deel van de vergadering met en zonder MT is.

1. **Ingekomen mail inzake leerpleinen**

N.a.v. een email van een ouder is gesproken over het wisselen van lokaal en het werken in leerpleinen. De OMR-leden geven aan dat het voor ouders niet helemaal duidelijk is wat leerpleinen precies zijn, hoe daarin wordt gewerkt en wat en hoe de kinderen daar(van) leren. De vraag is of het voor ouders (en leerlingen) duidelijk is waarom de leerlingen van klas veranderen. Het is belangrijk dat dit beter gecommuniceerd wordt naar ouders.

De Camminghaschool is met het werken in leerpleinen enkele jaren geleden gestart. Daarbij is ook begonnen met bekijken wat een kind op individueel niveau nodig heeft. Dat is een continue proces dat nog steeds verder wordt ontwikkeld.

Wanneer een ouder van mening is dat zijn of haar kind mogelijk meer begeleiding of een andere werkomgeving nodig heeft kan altijd in gesprek worden gegaan met de leerkracht van het kind.

Emmelie zal wat informatie over de leerpleinen op een rij zetten, en de email beantwoorden.

In de email wordt ook gerefereerd naar een onderzoek van de Kinderraad. Francoise geeft aan dat de Kinderraad het werken in leerpleinen niet heeft onderzocht. Uiteraard wordt binnen de Kinderraad wel gesproken over de leerpleinen.

In de Kinderraad wordt ook het leerlingen-deel van het tevredenheidsonderzoek besproken.

1. **Onderzoek klanttevredenheid**

Het verslag van de tevredenheidsenquête is besproken.

MT geeft aan dat school erg tevreden is over voorruitgang ten opzichte van 2016. Communicatie blijft een punt van aandacht.

Naar aanleiding van het verslag wordt voor de vergadering op de agenda gezet: “onderwijs aansluiten op niveau van leerlingen”. De toptalent coaches zullen ook voor deze vergadering worden uitgenodigd.

1. **Communicatie**

Voorafgaand aan de volgende MR-vergadering wordt de agenda via social schools verspreid. Ook zullen de notulen van de MR vergadering via socials schools verstuurd worden. Daarnaast worden de notulen op de website geplaatst.

De website van de school zal makkelijker en overzichtelijker gemaakt worden. Doel van de website is een impressie te geven van de school.

Verder zal de meeste informatie, ook een deel van de informatie die nu in de informatiebrief staat, via socials schools (versie 3.0) verspreid worden. Op deze manier is informatie ook makkelijk terug te vinden.

Informatie over individuele kinderen wordt nooit via socials schools verzonden, maar via Parnassys.

1. **Uitstroom niveau leerlingen (Engels)**

Besproken is of leerlingen de Camminghaschool met het juiste niveau van Engels verlaten, omdat sommige leerlingen in het voortgezet onderwijs moeite met Engels lijken te hebben.

Het MT geeft aan dat aan de doelen die aan Engels gesteld worden wordt voldaan. Deze doelen zijn niet zo concreet beschreven als bijvoorbeeld de doelen voor Taal en Rekenen. Leerlingen van verschillende basisscholen komen het voortgezet onderwijs qua niveau van Engels heel verschillend binnen.

1. **SWOT analyse**

Dit jaar moet weer een nieuw ondernemingsplan voor de komende 4 jaar geschreven worden. Het MT heeft aan de MR-leden input gevraagd. Sterke en zwakke punten (intern) en bedreigingen en kansen (extern) zijn geïnventariseerd. Emmelie zal samen met Marieke deze punten verder analyseren.

1. **Terugkoppeling vanuit GMR**

In de GMR hebben de leden vragen kunnen stellen over de conceptversie van het bestuursjaarplan.

De GMR heeft de meerjarige begroting afgewezen o.a. omdat de begroting niet voor meerdere jaren was uitgewerkt (alleen voor 2020) en omdat er een afwijking (van meer dan 100 leerlingen) was, waardoor de GMR geen vertrouwen had in de gehele begroting.

**Agendapunten voor volgende vergadering:**

* Notulen vergadering november vaststellen?
* Nog van vorige vergadering: gewenste aantal kinderen per groep
* Doos met archiefspullen bekijken
* Onderwijs aansluiten op niveau van leerlingen
* Werken in leerpleinen (vervolg?)
* Communicatie (vervolg?)